

Réunion Hygiène et sécurité
Laboratoire PCM2E
8 novembre 2022

Présentation des AP :



Nicolas Berton
Bureau J1180

nicolas.berton@univ-tours.fr

0247366920



Christine Damas
Bureau J1172

christine.damas@univ-tours.fr

0247366957



Bruno Schmaltz
Bureau J1230

bruno.schmaltz@univ-tours.fr

0247366962

Cahier SST est disponible dans le bureau J1230 ou dans le bureau des techniciennes du département
Armoire à pharmacie disponible en face de l'angle de contact.

Consignes de base à respecter

1. Dans les laboratoires :

- **blouse en coton fermée, lunettes** de protection et éventuellement **gants** sont **obligatoires**.
- **masque** de protection **obligatoire** lors d'utilisation de silice sèche
- colonne de silice faire obligatoirement sous la hotte
- interdiction de stockage de bidons de **solvants** de plus de **5L** dans les laboratoires (zone de stockage RDC).
- Mettre les déchets dans les bacs/poubelles appropriées
- Aucune personne hors laboratoire présente dans les laboratoires (sauf autorisation des permanents), de plus sans EPI.
- **Neutraliser** les produits soufrés avec de l'eau de javel à **chaque utilisation**.
- Ne jamais utiliser l'ascenseur pour le transport de l'azote liquide (uniquement la bombonne dans l'ascenseur).



Consignes de base à respecter

2. Hors des laboratoires :

- Enlever les gants **avant** de sortir du laboratoire (éviter de souiller les poignées de portes)
- Enlever la blouse. Pas de blouse dans les **bureaux** ou **locaux** de réunion
- EPC (armoire à pharmacie, masque à gaz,...) : si manque, prévenir les AP
- EPI : si besoin spécifique, prévenir les AP

Remarque : attention, les AP ne sont pas responsables de tout. Chaque membre du laboratoire (permanents et non permanents) participe au bon fonctionnement collectif du laboratoire.

N'hésitez pas à faire remonter vos difficultés ou vos remarques.

3. En cas de manquement aux règles d'hygiène et de sécurité, une **interdiction** d'accès aux **laboratoires** ou **travail d'intérêt général** (par exemple, écriture d'une procédure de sécurité) pourront être appliqués.

Remarque : Un accident par définition est imprévisible. Malgré que nous essayons de minimiser ce risque, cela peut arriver.

Le travail des AP n'est pas de vous réprimander mais de gérer le problème et de s'assurer qu'il ne se reproduise plus. Ne prenez pas personnellement les remarques faites par les AP.

Il faut notifier ces incidents aux AP. Ce n'est pas optionnel !

Health and safety meeting
PCM2E laboratory
November 8, 2022

Presentation :



Nicolas Berton
Bureau J1180

nicolas.berton@univ-tours.fr

0247366920



Christine Damas
Bureau J1172

christine.damas@univ-tours.fr

0247366957



Bruno Schmaltz
Bureau J1230

bruno.schmaltz@univ-tours.fr

0247366962

Security book is available in office J1230 or in the office of the technicians of the chemistry department
Medicine cabinet available opposite to the contact angle.

Safety rules

1. In the laboratories:

- closed **cotton lab coat**, protective **glasses** and, if needed, gloves are mandatory.
- mandatory protective mask when using silica
- silica column must be done under the hood
- Storage of solvent cans of more than 5L in laboratories is forbidden (ground floor storage area).
- Put the waste in the appropriate bins
- No person outside the laboratory should be present in the laboratories (unless authorized by the permanent staff), moreover without PPE.
- Neutralize sulfur products with bleach during/after each use.
- Never use the lift to transport liquid nitrogen (only the cylinder in the lift).



Safety rules

2. Outside of the laboratories :

- Take off the gloves **before** leaving the laboratory (avoid soiling the door handles)
- Take off the lab coat. No lab coat in offices or meeting rooms
- PPE (medicine cabinet, gas mask, etc.): if missing, notify the AP
- CPE: if specific need, notify the AP

Note: Please note that APs are not responsible for everything. Each member of the laboratory (permanent and non-permanent) participates in the good collective functioning of the laboratory.

Do not hesitate to report your difficulties or comments.

3. If you do not respect the safety rules, a ban of access to laboratories or work of general interest (for example, writing a safety procedure) may be applied.

Note: An accident by definition is unpredictable. Although we try to minimize this risk, it can happen.

The job of APs is not to reprimand you but to handle the problem and make sure it doesn't happen again. Don't take wrong.

These incidents must be notified to the AP. It is not an option !